

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de veículos para atendimento das necessidades de diversos órgãos do Município de Choró/CE.

2.0. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. A prestação dos serviços tem amparo legal integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Eletrônico, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, Lei nº. 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.0. JUSTIFICATIVA

3.1. A referida contratação justifica-se pela necessidade de deslocamento dos servidores e colaboradores dos órgãos do Município de Choró, tanto dentro do Município, como para outras localidades, com o fim de darem seguimento ao bom funcionamento dos serviços municipais.

4.0. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

4.1. O contrato terá prazo de execução e vigência a partir da data da assinatura, tendo validade de **12 (DOZE) MESES**, podendo ser prorrogado em conformidade com o art. 57 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

5.0. VEÍCULOS

- 5.1. Cintos de segurança em igual a lotação do veículo e pneus em condições de segurança para trafegar.
- 5.2. Equipamento registrado instantâneo inalterável de velocidade e tempo.
- 5.3. Sinalização e outros itens de segurança: todos os demais equipamentos e itens nomeados pela legislação devem ser exigidos e fiscalizados.
- 5.4. Em caso de qualquer avaria nos veículos, a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-os, por transporte no mesmo modelo, marca e com capacidade de passageiros de modo a evitar a interrupção dos serviços;
- 5.5. A contratada fica obrigada a manter os veículos, equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da prestação dos serviços em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços;
- 5.6. Os veículos deverão estar em conformidade com as normas expedidas pelo CONTRAN.
- 5.7. A Empresa contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, para realizar a inspeção, bem como, deverá neste prazo estar apto para dar início ao serviço;
- 5.8. Manutenção, peças, multa, IPVA, Licenciamento e acidentes envolvendo o veículo e condutor serão por conta da Contratada.
- 5.9. Todos os veículos deverão ser inspecionados periodicamente pelo Órgão de Trânsito para avaliação dos itens mínimos de segurança.
- 5.10. Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) conforme Art. 130 do Código de Trânsito Brasileiro.

6.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. A empresa Contratada deverá, sempre que solicitado, manter a disposição da Secretaria, veículo, em conformidade com as características detalhadas em cada item.
- 6.2. Realizar manutenção preventiva e corretiva (inclusive reposição de peças e acessórios). A Contratada deverá apresentar veículo com seguro total contra terceiros e materiais e franquia, cujos pagamentos serão de sua inteira responsabilidade.
- 6.3. Veículo deverá encontrar-se em perfeito estado de conservação, devidamente vistoriado pelas autoridades competentes, e conformidade com as especificações do Código Nacional de Trânsito e regularizados perante o órgão de trânsito estadual respectivo.
- 6.4. O serviço deve ser prestado de acordo com as normas técnicas, de segurança e legislação de trânsito, ficando sob a responsabilidade da Contratada.
- 6.5. A Contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente ao contratante e/ou a terceiros.
- 6.6. Será recusado pela administração o veículo disponibilizado em desconformidade com o presente termo, devendo o licitante providenciar de imediato ou prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a imediata adequação do referido veículo sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da Lei e do Edital.
- 6.7. O serviço deverá ser prestado com a disponibilização do veículo para realização de viagens de interesse da Secretaria, em roteiros estabelecidos pela administração, em qualquer horário ou dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, durante o prazo de contratação.
- 6.8. Fornecer, por ocasião das solicitações da Secretaria, veículo adequadamente limpo, tanto externamente como internamente.
- 6.9. Disponibilizar, imediatamente, sempre que houver necessidade, em razão de quaisquer impedimentos do veículo já disponibilizados, veículo reserva que também atendam rigorosamente a todas as exigências deste serviço.
- 6.10. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ou danos que venham ocorrer com o veículo.
- 6.11. Poderá haver acréscimo ou supressão de até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato nos quantitativos licitados.
- 6.12. Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Indicar os horários e roteiros onde serão realizados os serviços.
- 7.2. Permitir ao pessoal da Contratado acesso ao local do serviço desde que observadas às normas de segurança.
- 7.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 7.4. Designar servidor para a vistoria e fiscalização dos serviços.
- 7.5. Não haverá, da parte da Secretaria Solicitante, a obrigatoriedade de solicitação mínima, quinzenal ou mensal, dos referidos serviços, uma vez que tais solicitações se adequarão às suas necessidades não cabendo por parte da Contratada, qualquer cobrança, justificção ou explicação, em todo ou em parte.
- 7.6. Aplicar as penalidades previstas no Edital e seus anexos, na ata de registro de preços, no contrato e nas demais cominações legais, na hipótese de a CONTRATADA não cumprir os termos contratuais, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos fornecimentos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar ao CONTRATANTE.

8.0. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será em favor do prestador de serviços através de transferência bancária. O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil subsequente à prestação do serviço, conforme Nota Fiscal/Fatura, discriminada de acordo com a Ordem de Serviços, atestada pela fiscalização – servidor da Secretaria Ordenadora designado para tal e contra recibo.

9.0. REAJUSTAMENTO DO PREÇO

9.1. Os preços são firmes e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses os preços contratuais serão reajustados, tomando por base a data de apresentação da proposta de preços, com base na variação do IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou outro equivalente.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Habilitação Jurídica

10.1.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa individual. Devidamente registrado pela Junta Comercial do domicílio sede do licitante, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.1.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.1.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

10.2. Qualificação Econômica Financeira

10.2.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

10.2.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta.

10.2.3. Capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do lote a ser contratado/arrematado.

10.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista

10.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

10.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual, municipal ou distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

10.3.3. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ:

- a) CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITO REFERENTE À QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, OU EQUIVALENTE, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil e abrangendo inclusive as CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212, de 24 de julho de 1991.
- b) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado.
- c) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE, expedida pela Secretaria de Finanças do Município.

10.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

10.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

10.4. Qualificação técnica

10.4.1. Comprovação de aptidão técnica, através de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, deverá ser apresentado em papel timbrado, com sua devida identificação, que a empresa prestou os serviços compatíveis, com o objeto da presente licitação, averbado junto ao CRA da sede da licitante (a averbação no CRA será exigência apenas para os itens onde os serviços incluem motorista).

10.4.2. Prova de inscrição e regularidade da pessoa jurídica junto ao Conselho Regional de Administração – CRA da sede da licitante (será exigência apenas para os itens onde os serviços incluem motorista).

10.4.2. Comprovação de Cadastramento de Empresa, no transporte de passageiros, junto ao DETRAN, bem como a Certidão Negativa de Débitos emitida pelo DETRAN da sede da licitante.

10.5. Outras comprovações

10.5.1. Declaração, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

10.5.2. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93.

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

11.1. O licitante será responsável formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados

diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. (Artigo 13, inciso III, do Decreto nº 5.450/2005).

11.2. Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão. (Artigo 13, inciso IV, do Decreto nº 5.450/2005).

11.3. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das Propostas de Preços Anexadas, até a data e hora designadas para a abertura das mesmas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico. (Artigo 13, incisos II e VI, do Decreto nº 5.450/2005).

11.4. Como requisitos para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório. (Artigo 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005).

11.5. O campo “Informações Adicionais” poderá ser utilizado a critério do licitante.

11.6. A proposta de Preços Eletrônica deverá conter necessariamente o seguinte:

11.6.1. Prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

11.6.2. Preço unitário e total, expressos em reais (R\$).

11.6.3. Especificação clara do objeto, com todos seus itens, com respectivas quantidades, de acordo com o Anexo I deste Edital.

11.6.4. Marca e/ou fabricante do veículo.

11.6.5. Os preços devem ser cotados em moeda nacional, devendo incluir todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos necessários à execução do objeto em perfeitas condições durante o prazo de contrato.

11.6.7. Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

11.6.8. Declaração comprometendo-se a prestar os serviços de acordo com o Edital e seus anexos.

11.6.9. Planilha de composição de preços, por item, em uma única via, para exame, com a apresentação discriminada de percentuais, encargos sociais, planilha de composição de encargos complementares referentes aos serviços objeto deste Edital, podendo ser utilizado em modelos próprios desde que contenha todas as informações.

11.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por ele apresentadas até o término do prazo para recebimento.

11.8. Ao oferecer proposta no sistema www.licitações-e.com.br no campo “valor do lote” o valor a ser incluído pelo fornecedor refere-se ao preço total do item/lote. Para composição do preço total, o fornecedor deverá verificar o quantitativo total do item cotado multiplicado pelo seu preço unitário, que deverá ser de acordo com o valor cotado no arquivo anexado da proposta ou descrito em informações adicionais, sob pena de desclassificação da mesma.

11.9. Será vedada a identificação do licitante.

11.10. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

11.11. Após a análise, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei nº 8.666/93, as Propostas que:

11.11.1. Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

11.11.2. Não atenderem às exigências contidas neste Edital.

12. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA DO LICITANTE ARREMATANTE

12.1. Toda a documentação de habilitação, conforme relação prevista no item 10 deste Edital, do licitante declarado arrematante em cada lote, bem como a proposta com os preços ajustados ao menor lance, **DEVERÁ SER ENTREGUE EM 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS**, contadas a partir de notificação via mensagem no sistema, ocasião em que será verificada a plena habilitação da empresa licitante, sob pena de desclassificação/inabilitação.

12.2. Para o arrematante do item/lote a documentação de habilitação em original ou cópia devidamente autenticada, a planilha com os respectivos valores readequados ao menor lance e obedecendo a todos as especificações, conforme Termo de Referência, deverá ser entregue em até 02 (dois) dias úteis na Sala desta Comissão de Licitação, para empresas sediadas no Estado do Ceará, ou postada nos Correios em até 02 (dois) dias úteis, para empresas sediadas fora do Estado do Ceará, sendo estes prazos contados a partir da notificação do arrematante no sistema, no endereço: Av. Cel. João Paracampos, nº 1410, Alto do Cruzeiro, Choró-CE.

12.2.1. As empresas sediadas fora do Estado do Ceará que optarem por enviarem a documentação via Correios em até 02 (dois) dias úteis após notificação, deverão informar o código de rastreamento do objeto para o e-mail: licitacaochoro@gmail.com.

12.3. O não cumprimento da entrega da documentação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente via sistema, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

12.4. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA (READEQUADA)

12.4.1. A proposta deverá ser apresentada em via única original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo I – Termo de Referência deste Edital, com todas as folhas rubricadas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos e demais informações relativas ao bem/serviço ofertado.

12.4.1.1. A proposta comercial deverá ser ajustada em relação a cada item, para refletir corretamente os custos envolvidos na contratação, desde que não haja majoração do preço total proposto pelo licitante arrematante.

12.4.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

12.4.3. Preço unitário e total, expressos em reais (R\$).

12.4.4. Especificação clara do objeto, com todos seus itens, com respectivas quantidades, de acordo com o Anexo I deste Edital.

12.4.5. Marca e/ou fabricante do veículo.

12.4.6. Os preços devem ser cotados em moeda nacional, devendo incluir todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos necessários à execução do objeto em perfeitas condições durante o prazo de contrato.

12.4.7. Declaração comprometendo-se a prestar os serviços de acordo com o Edital e seus anexos.

12.4.8. Planilha de composição de preços, por item, em uma única via, para exame, com a apresentação discriminada de percentuais, encargos sociais, planilha de composição de encargos complementares referentes aos serviços objeto deste Edital, podendo ser utilizado em modelos próprios desde que contenha todas as informações.

12.4.9. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item inferior ao determinado no Edital.

12.4.10. Na planilha orçamentária, será admitido o fracionamento do centavo somente no caso da determinação da expressão monetária de valores que necessitem da avaliação de grandezas inferiores ao centavo, sendo as frações resultantes desprezadas ao final dos cálculos.

12.4.11. O preço proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida, não sendo aceito que contemplem apenas parte do objeto.

12.4.12. Os valores apresentados na Proposta de Preços Escrita não poderão ser superiores, em item algum, aos ofertados na Proposta de Preços Eletrônica.

12.4.14. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

13. DO CONTRATO

13.1. O licitante declarado vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de Choró/CE.

13.1.1. No momento de assinatura do contrato deverá apresentar:

- a) Cópia autenticada da carteira de motorista na categoria "D", conforme art. 138, Inciso II do Código de Transito Brasileiro (no caso dos itens que incluem motorista);
- b) Comprovação dos condutores de não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ainda ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses, conforme art. 138, Inciso IV do Código de Transito Brasileiro (no caso dos itens que incluem motorista).
- c) Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) conforme Art. 130 do Código de Transito Brasileiro.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor (a) nomeado (a) pela Secretaria Contratante, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços para fins de pagamento.

14.2. A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da licitante contratada.

14.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer que não esteja executado de acordo com as exigências, com assiduidade e pontualidade.

15.0. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- **Secretaria de Educação.** Projeto/Atividade: 2.026 – Gerenciamento da Secretaria de Educação. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Secretaria de Educação.** Projeto/Atividade: 2.042 – Funcionamento da Rede Escolar de Educação Infantil. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Secretaria de Educação.** Projeto/Atividade: 2.033 – Funcionamento da Rede Escolar de Educação Fund. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude.** Projeto/Atividade: 2.083 – Funcionamento da Secretaria. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.

- **Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.** Projeto/Atividade: 2.011 – Gerenciamento da Sec. Adm. Plan. e Finanças. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Gabinete do Prefeito.** Projeto/Atividade: 2.004 – Gerenciamento do Gabinete do Prefeito. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Secretaria de Saúde.** Projeto/Atividade: 2.057 – Manutenção do Atendimento em Atenção Básica de Saúde. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Secretaria de Saúde.** Projeto/Atividade: 2.059 – Manutenção e Melhoria do Atendimento Ambulatorial. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Secretaria de Saúde.** Projeto/Atividade: 2.052 – Gerenciamento da Secretaria de Saúde. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social.** Projeto/Atividade: 2.065 – Gerenciamento da Secretaria do Trab. e Des. Social. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social.** Projeto/Atividade: 2.073 – Primeira Infância do SUAS – Criança Feliz. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
- **Secretaria do Meio Ambiente e Infraestrutura.** Projeto/Atividade: 2.016 – Gerenciamento da Secretaria. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.
Projeto/Atividade: 2.012 – Construção, recuperação e conservação da infraestrutura. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.

16.0. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

16.1. Todas as informações necessárias para execução dos serviços:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHÃO FURGÃO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO/MODELO CAMINHÃO FURGÃO PARA TRANSPORTAR MATERIAL DIDÁTICO, CADEIRAS E MERENDA ESCOLAR PARA ATENDER DIVERSAS UNIDADES ESCOLARES COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL POR CONTA DO CONTRATANTE E MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
02	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO, POPULAR FECHADO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO, POPULAR FECHADO, MOVIDO À GASOLINA, COM CAPACIDADE PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, COM AR CONDICIONADO, COM COMBUSTÍVEL POR CONTA DO CONTRATANTE E MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS POR CONTA DA CONTRATADA PARA ATENDER AS DEMANDAS DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, NO ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	MÊS	12
03	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO, POPULAR FECHADO – SEC. DE EDUCAÇÃO LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO, POPULAR, FECHADO, MOVIDO À GASOLINA, COM CAPACIDADE PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, COM AR CONDICIONADO, COM COMBUSTÍVEL POR CONTA DO CONTRATANTE E MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS POR CONTA DA CONTRATADA PARA ATENDER AS DEMANDAS DO DEPARTAMENTO DE ENSINO	MÊS	12

	FUNDAMENTAL, NO ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.		
04	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS – SEC. DE TURISMO LOCAÇÃO DE PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, TIPO ÔNIBUS, COM CAPACIDADE PARA 44 (QUARENTA E QUATRO) PESSOAS, MOVIDO À DIESEL, COM COMBUSTÍVEL, SERVIÇO DE MOTORISTA, MANUTENÇÃO COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS, PAGAMENTO DE TAXAS, LICENCIAMENTO E MULTAS POR CONTA DA CONTRATADA.	KM	7.000
05	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO AUTOMÓVEL POPULAR – SEC. DE FINANÇAS LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO AUTOMÓVEL POPULAR – SEC. DE FINANÇAS – POTENCIA MINIMA 1.0, 04 PORTAS, DIREÇÃO HIDRAULICA, COM AR CONDICIONADO E CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO A GASOLINA, COM COMBUSTIVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, SERVIÇO DE MOTORISTA E DA MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
06	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA – SEC. DE FINANÇAS COM POTENCIA MINIMA 155CC, MOVIDA A GASOLINA, COM COMBUSTIVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, SERVIÇOS DE MOTORISTA E DE MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
07	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO ABERTO DE MÉDIO PORTE - GABINETE LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO ABERTO DE MÉDIO PORTE – TIPO CAMINHONETE, CABINE DUPLA, DIREÇÃO HIDRÁULICA, TRACÇÃO 4X4, COM AR CONDICIONADO E CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO A DIESEL, CARROCEIRA ABERTA, COM COMBUSTIVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, SERVIÇO DE MOTORISTA E DE MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
08	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE – PSF/MARAVILHA LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO À GASOLINA, PARA FICAR À DISPOSIÇÃO DO PSF, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
09	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE – PSF/MONTE CASTELO LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO À GASOLINA, PARA FICAR À DISPOSIÇÃO DO PSF, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
10	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE – PSF/CAIÇARINHA LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO À GASOLINA, PARA FICAR À DISPOSIÇÃO DO PSF, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
11	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE – PSF/BARBADA LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO À GASOLINA, PARA FICAR À DISPOSIÇÃO DO PSF, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
12	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE – PSF/SEDE I LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE,	MÊS	12

	DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO À GASOLINA, PARA FICAR À DISPOSIÇÃO DO PSF, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATADA.		
13	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE – PSF/SEDE II LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO À GASOLINA, PARA FICAR À DISPOSIÇÃO DO PSF, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
14	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE - HOSPITAL LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO À GASOLINA, PARA FICAR À DISPOSIÇÃO DO HOSPITAL, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.	MÊS	12
15	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO TIPO MOTOCICLETA - HOSPITAL LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO TIPO MOTOCICLETA, MOTOR DE NO MÍNIMO 150CC, A SERVIÇO DO HOSPITAL, COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.	MÊS	12
16	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO POPULAR FECHADO – SEC. DE SAÚDE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO MICROONIBUS/VAN, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 16 PASSAGEIROS SENTADOS, DESTINADO AO TRANSPORTE DIÁRIO DE PACIENTES ENCAMINHADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE, AFIM DE SEREM SUBMETIDOS A EXAMES, CONSULTAS, TRATAMENTO E ACOMPANHAMENTO MÉDICO, COMPREENDENDO O TRAJETO CHORÓ/FORTAKEZA/CHORÓ, COM COMBUSTÍVEL, ÓLEO LUBRIFICANTE E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.	MÊS	12
17	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE – SEC. DE SAÚDE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 05 (CINCO) PASSAGEIROS, MOVIDO À GASOLINA, PARA FICAR À DISPOSIÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.	MÊS	12
18	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE – SEC. DE SAÚDE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO FECHADO DE MÉDIO PORTE, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 06 (SEIS) PASSAGEIROS, MOVIDO À GASOLINA, PARA FICAR À DISPOSIÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.	MÊS	12
19	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO AUTOMÓVEL POPULAR POTENCIA MÍNIMA 1.0 - STDS LOCAÇÃO DE VEÍCULO 04 (QUATRO) PORTAS, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, COMBUSTÍVEL ALCOOL/GASOLINA, COM COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.	MÊS	12
20	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA - STDS LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM POTENCIA MÍNIMA DE 125CC, MOVIDA A GASOLINA, COM COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, SERVIÇOS DE MOTORISTA E MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS POR CONTA DA CONTRATADA.	MÊS	12
21	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO AUTOMÓVEL POPULAR POTENCIA MÍNIMA 1. – AÇÃO SOCIAL LOCAÇÃO DE VEÍCULO 04 (QUATRO) PORTAS, DIREÇÃO	MÊS	12

	HIDRAULICA, AR CONDICIONADO, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, COMBUSTIVEL ÁLCOOL/GASOLINA, COM COMBUSTIVEL E MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATANTE.		
22	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO COM MUNCK – SEC. DO MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA SERVIÇO DE REPOSIÇÃO E TROCA DE LAMPADAS E LUMINARIAS REFERENTE A ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA SEDE DISTRITOS DO MUNICÍPIO DE CHORÓ/CE.	HORA	300
23	MOTO NIVELARORA (CHP) 125 A 200HP – MOTO NIVELADORA (CHP) 125 A 200HP, MANUTENÇÃO E MOTORISTA E COMBUSTIVEL POR CONTA DA CONTRATADA	HORA	1.500
24	TRATOR DE ESTEIRA TIPO D6 COM LAMINA E ESCARIFICADOR TRASEIRO: TRATOR DE ESTEIRA TIPO D6 COM LAMINA E ESCARIFICADOR TRASEIRO , COM MOTORISTA E COMBUSTIVEL POR CONTA DA CONTRATADA	HORA	800

16.2. Reproduza-se fielmente este termo de referência na minuta do edital e edital.

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____

Contrato que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE CHORÓ/CE, por intermédio da Secretaria de _____ e do outro _____, nas condições abaixo pactuadas.

O MUNICÍPIO DE CHORÓ/CE, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na ____, CNPJ/MF sob o nº ____, por intermédio da Secretaria Municipal de _____, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) Municipal de _____, Sr(a). _____, CPF Nº _____, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro a empresa _____, com endereço na _____, nº ____ Bairro _____ CEP: _____, telefone _____, em _____, Estado do _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, representada por _____, CPF nº _____, RG nº _____- SSP/____, doravante denominada **CONTRATADA**, de acordo com o Pregão Eletrônico nº ____/20__, em conformidade com o que preceitua as Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os CONTRATANTES às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente contrato tem como fundamento as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 18 de julho de 2002 e nas demais normas legais aplicáveis.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto a _____.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pelo fornecimento do objeto deste contrato o valor global de R\$ _____ (_____ reais), conforme tabela abaixo:

CLÁUSULA QUARTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

4.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Edital do Pregão Presencial nº ____/20__ e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento contratual, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO DE TERCEIROS

5.1. Serão aceitas subcontratações de outros bens e serviços para a execução do contrato original. Contudo, em qualquer situação, a CONTRATADA é a única e integral responsável pelo cumprimento global do contrato, devendo a subcontratada atender todas as condições de execução estabelecidas neste edital.

5.2. Em hipótese nenhuma, haverá relacionamento contratual ou legal da CONTRATANTE com os subcontratados.

5.3. A CONTRATANTE reserva-se o direito de vetar a utilização de subcontratações por razões técnicas ou administrativas, visando unicamente o perfeito cumprimento do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Secretaria competente, através de servidor especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.

6.2. A ausência ou omissão da fiscalização da contratante não eximirá a execução do serviço das responsabilidades previstas deste instrumento.

6.3. O representante do Contratante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularidade das faltas ou defeitos observados.

6.4. Havendo necessidade de correção de serviços contratados, a Contratada se compromete a corrigi-los e/ou refazê-los sem ônus para o Contratante, devendo o Contratante proceder nova fiscalização.

6.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do Contratante deverão ser levadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECEBIMENTOS DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços prestados serão recebidos na conformidade das leis em vigor, sendo que a contratante se reserva o direito de, a seu critério, acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA obriga-se a:

8.1.1. Executar o objeto deste contrato de acordo com o especificado no edital, no contrato e na proposta da contratada;

8.1.2. Dar início à execução do fornecimento conforme estabelecido na Ordem de Serviço expedida pela CONTRATANTE;

8.1.3. Apresentar durante a execução do contrato, o objeto dentro das normas e condições do edital, no contrato e na da proposta contratada;

8.1.4. É de inteira responsabilidade da contratada toda e qualquer despesa que possa existir com referência ao transporte bem como: combustível para os veículos, lubrificantes, peças e materiais de manutenção, encargos sociais, motoristas, alimentação, moradia, vistoria do veículo, e qualquer outra despesa adicional que possa existir com referência a esses transportes;

8.1.5. Providenciar a eficiente prestação do serviço ofertado.

8.1.6. Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução do contrato, inclusive a sua inadimplência referente a esses encargos, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.8. Arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação tributária, fiscal, comercial, trabalhista, civil e criminal relativas à execução do serviço ora contratado, inclusive no tocante a seus dirigentes, preposto e empregado;

8.1.9. Responder integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da má execução do serviço objeto deste contrato;

8.1.10. A contratada prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, mantendo no local do serviço a supervisão necessária, tendo um representante ou preposto com poderes para tratar com o Município.

8.1.10.1. No caso de recusa no atendimento de qualquer reclamação, independente das sanções cabíveis, o Município poderá confiar a outrem os serviços reclamados e não executados, notificando previamente à contratada, descontando o seu custo, de uma só vez, no primeiro pagamento subsequente, sem que a mesma possa impugnar seu valor.

8.1.11. Designar o Coordenador do Contrato para participar de reuniões com a Contratante e coordenar todas as atividades necessárias à execução do objeto do presente Contrato;

8.1.12. A empresa contratada deverá possuir 100% (cem por cento) de posse dos veículos adequados, de acordo com cada item. Sendo de total responsabilidade da Contratada todo o objeto contratual.

8.2. A execução do Contrato abrangerá as seguintes tarefas e obrigações:

8.2.1. Manter os veículos sempre em condições para o atendimento do disposto no contrato e em conformidade com as exigências do Código de Trânsito Brasileiro, as resoluções do CONTRAN e as novas disposições que venham a ser editadas, especialmente quanto à segurança.

8.2.2. Tratar com cortesia e urbanidade os usuários e os agentes de fiscalização da Contratante.

8.2.3. Manter o veículo sempre limpo.

8.2.4. Responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados à Contratante, aos usuários ou a terceiros, por dolo ou culpa.

8.2.5. Cumprir as determinações da Contratante.

8.2.6. Submeter seu veículo às vistorias técnicas determinadas pela Contratante, respeitando o Código de Trânsito Brasileiro e Resoluções do CONTRAN.

8.2.7. A CONTRATADA fica obrigada a apresentar laudo de vistoria do DETRAN, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

8.2.8. Manter em dia o inventário e o registro dos bens vinculados à prestação do serviço.

8.2.9. Permitir aos encarregados de fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos bens destinados ao serviço contratado.

8.2.10. Zelar pela integridade dos bens vinculados à prestação do serviço.

8.2.11. A contratada assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município, quando a execução dos serviços.

8.2.12. A contratada fica obrigada a manter os veículos, equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da prestação dos serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, assim como realizar manutenção preventiva e corretiva (inclusive reposição de peças e acessórios).

8.2.13. Manutenção, combustível, peças, multa, IPVA, Licenciamento e acidentes envolvendo o veículo serão por conta da Contratada.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

9.1. A Administração Pública obriga-se a:

9.1.1. A Contratante se obriga a proporcionar ao(à) Contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes desse instrumento, consoante estabelece a Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.1.2. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Serviço;

9.1.3. Aplicar as penalidades previstas no Edital e seus anexos, no contrato e nas demais cominações legais, na hipótese de a CONTRATADA não cumprir os termos contratuais, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos fornecimentos dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar ao CONTRATANTE;

9.1.4. Fiscalizar e acompanhar os serviços executados pela contratada;

9.1.5. Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

9.1.6. Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente;

9.1.7. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relativas à execução do serviço, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor a ser indenizado.

10.2. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Choró e será descredenciado no Cadastro de Licitações da Prefeitura Municipal de Choró, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e seus anexos, no contrato e nas demais cominações legais.

10.3. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução contratual, seja total ou parcial, comportar-se de modo inidôneo, não mantiverem a proposta, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, falharem ou fraudarem na execução do contrato poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município de Choró pelo infrator:

- I. Advertência;
- II. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor previsto da contratação. No caso de descumprimento do contrato firmado;
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Choró por prazo não superior a 02(dois) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município de Choró enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o município de Choró pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.4. O valor da multa aplicada será deduzido pela CONTRATANTE por ocasião do pagamento, momento em que o Departamento Administrativo e Financeiro do Município de Choró comunicará à CONTRATADA;

10.5. Se não for possível o pagamento por meio de desconto, a CONTRATADA ficará obrigada a recolher a multa por meio de DAM – Documento de Arrecadação Municipal. Se não o fizer, será encaminhado ao órgão competente para cobrança e processo de execução.

10.6. A reabilitação do Contratado só poderá ser promovida, mediante requerimento, após decorrido o prazo da aplicação da sanção e desde que indenize o Município pelo efetivo prejuízo causado ao Erário quando a conduta faltosa, relativamente ao presente certame, repercutir prejudicialmente no âmbito da Administração Pública Municipal.

10.7. As sanções previstas serão aplicadas assegurando ao Contratado ou ao Adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

- a) 05(cinco) dias úteis nos casos de advertência.
- b) 10(dez) dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de impedimento para licitar ou contratar com o Município de Choró.

10.8. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

10.9. A aplicação das penalidades é de competência do Secretário signatário do respectivo contrato.

10.10. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

11.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das seguintes dotações Orçamentárias: _____.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente aos serviços prestados. A fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Ordenador de Despesas, que atestará o serviço prestado.

12.2. Caso a fatura seja aprovada pelo Ordenador de Despesas, o pagamento será efetuado até 30 (trinta) dia após o protocolo da Fatura pela CONTRATADA.

12.3. Caso seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

12.4. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Regularidade Fiscal e Trabalhista.

12.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

12.6. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.7. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

13.1. O objeto deste contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário, conforme necessidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

14.1. A CONTRATADA deverá executar o objeto contratado pela contratante, e no prazo máximo de até 03 (três) dias após a expedição da Ordem de Prestação/Serviço pela Unidade Gestora.

14.1.1. Os veículos ficarão disponível 24 (vinte e quatro) horas, por 7 (sete) dias na semana para a Secretaria de Origem, os mesmo ficarão guardados na garagem de responsabilidade do município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura por 12 (doze) meses.

15.2. Os prazos de vigência deste contrato poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO REAJUSTE ECONÔMICO

16.1. O reajuste econômico-financeiro do contrato, a ser reconhecido por meio de termo aditivo, pode ocorrer a qualquer tempo para restabelecer o Princípio do Equilíbrio Econômico Financeiro conforme o disposto no inciso XXI art. 37 da Constituição Federal e § 5º inciso II, alínea “d” do art. 65, da Lei de licitações vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

17.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto que se fizerem necessários, conforme o disposto no art. 65, seus incisos e parágrafos, da Lei de Licitações vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS PRERROGATIVAS

18.1. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE relativos ao presente Contrato e também os abaixo elencados:

18.1.1. Modificar o contrato unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público;

18.1.2. Extinguir o contrato unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93;

18.1.3. Aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

19.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido em conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93.

19.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no artigo 79, inciso I, da Lei no 8.666/93, à CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no artigo 80, incisos I a IV, §§ 1º ao 4º, da supracitada lei.

19.3. Por ato unilateral desta Administração, nos casos previsto na Lei de Licitações.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. Fica eleito o foro da Comarca de Choró, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativa, excluindo-se, desde já, qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acertadas, as partes firmam, em 02 (duas) vias, o presente instrumento contratual, depois de lido e achado conforme, para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Choró/CE, _____ de _____ de _____.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF: _____
2. _____ CPF: _____

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO (CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)

(EMITIREM PAPEL TIMBRADO)

Ref.: Edital nº _____

_____ (nome da empresa) _____, ____ (CNPJ) _____, sediada na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, ____ (cidade) _____, ____ Estado _____, Declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

(local e data)

(representante legal)

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO (EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA)

(EMITIREM PAPEL TIMBRADO)

Ref.: Edital nº _____

_____(nome da empresa)_____, _____(CNPJ)_____, sediada na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, _____(cidade)_____, _____Estado_____, Declaração, para fins do disposto no artigo 27, inciso V da Lei n ° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

(local e data)

(representante legal)