



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA EXERCÍCIO 2024

MUNICÍPIO DE CHORÓ – CE

MARCONDES DE HOLANDA JUCÁ

Prefeito Municipal



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ**

## **ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO:**

*Secretaria Municipal De Administração,  
Planejamento e Finanças  
Setor de Licitações e Contratos  
Assessoria de Contratos e Licitações*

## **COLABORAÇÃO:**

*Setor de Compras  
Procuradoria  
Controladoria  
Setor de Contabilidade  
Dados/Informações: Secretarias Municipais*

**CHORÓ – CE - 2023.**



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ

## SUMÁRIO

<b>1. Contexto das aquisições na administração municipal .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Plano de Contratações Anual.....</b>	<b>4</b>
2.1 O que é o PCA.....	5
2.2 O que é a demanda comum.....	5
<b>3. Objetivo do Plano Anual de Contratações .....</b>	<b>5</b>
3.1. Objetivos do Plano Anual de Contratações .....	5
3.2. Objetivos específicos do Plano Anual de Contratações .....	6
3.3. Diretrizes.....	6
<b>4. Regulamentação do Plano de Contratações.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Metodologia, Elaboração e responsabilidade.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Definições (Trazidas da Lei 14.133/2021) .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Princípios aplicáveis às licitações.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Da vinculação com o planejamento estratégico .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Execução das contratações inseridas no plano .....</b>	<b>10</b>
<b>10. Alterações do Plano dentro do Prazo.....</b>	<b>11</b>
<b>11. Monitoramento do Plano de Contratações anual.....</b>	<b>11</b>
<b>12. Obras decorrentes de convênio ou congêneres.....</b>	<b>11</b>
<b>13. Anexos.....</b>	<b>12</b>



## 1. Contexto das aquisições na administração municipal de CHORÓ/CE

As demandas por aquisições e contratações dentro da administração de CHORÓ/CE, podem ser realizadas por suas unidades administrativas em geral. O atendimento dessas demandas, ao invés, envolve restrição de competências quanto à execução de procedimentos. O quadro 01 explicita como estão organizadas estas responsabilidades.

<i>Tipo da compra/contratação</i>	<i>Execução</i>	<i>Unidade responsável</i>
<i>Contratação de empresas para execução de Obras, Concessão de espaço e Serviços</i>	<i>Centralizada na gestão municipal – Prefeitura.</i>	<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação</i>
<i>Aquisição de bens permanente (capital)</i>	<i>Centralizada na gestão municipal – Prefeitura.</i>	<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação</i>
<i>Adesão a ata de registro de preços de outro órgão da administração pública.</i>	<i>Centralizada na gestão municipal – Prefeitura.</i>	<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação.</i>
<i>Inexigibilidade</i>	<i>Descentralizada</i>	<i>Unidades administrativas com suporte pelo Setor de Compras e Comissão de Licitações</i>
<i>Licitação por meio de pregão eletrônico, tradicional ou sistema de registro de preços.</i>	<i>Descentralizada</i>	<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação</i>
<i>Aquisição de bens consumo (custeio) e contratação de serviço por dispensa de licitação (dispensa eletrônica).</i>	<i>Centralizada na gestão municipal – Prefeitura.</i>	<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação</i>

## 2. Plano Anual de Contratação



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ

## **2.1. O que é o Plano de Contratação Anual – PCA?**

*O Plano de Contratação Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Secretaria de **Administração, Planejamento e Finanças** do Município de CHORÓ pretende realizar no exercício financeiro de 2024.*

*Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, racionalizando as demandas comuns da administração, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Sub-elemento de Despesa.*

*A elaboração de um Plano de Contratação Anual materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar nº 14.133/2021*

## **2.2. O que é a demanda comum?**

*São bens, materiais e serviços necessários para garantir a manutenção das atividades administrativas. Sua demanda também pode estar relacionada à necessidade de trocar itens que atingiram o final de sua vida útil, além de suprir demandas decorrentes de possível expansão de pessoal e manutenção da infraestrutura do órgão da administração municipal.*

*As demandas comuns são reunidas em termos de referência e por tipo são executadas através de vários pregões eletrônicos e/ou presencial por sistema de registro de preço. Cada pregão resulta em uma ata de registro de preço esta que, após sua assinatura possui validade nos termos da lei que fundamentou o certame. Os materiais, prazos, processos e demais informações das aquisições para atender a demanda comum constam no Anexo I.*

## **3. Objetivos do Plano Anual de Contratações**

### **3.1. Objetivos do Plano Anual de Contratações**

*Dispondo dados referentes às contratações de bens e serviços, inclusive obras, serviços de engenharia e contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicações, que se pretende realizar ou prorrogar no exercício subsequente no âmbito do município*



de CHORÓ/CE, observando a racionalidade no uso de recursos, as práticas de sustentabilidade e o alinhamento com os objetivos estratégicos do PPA - Plano Plurianual.

### ***3.2. Objetivos específicos do Plano Anual de Contratações***

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;
5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

### ***3.3. Diretrizes***

O Planejamento de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As contratações vigentes;
5. As disponibilidades de materiais em estoque.
6. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições.



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ

7. O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.

#### *4. Regulamentação do Plano de Contratações*

No município de CHORÓ/CE, regulamentado via Decreto Municipal nº 060/2022. O Plano de Contratação Anual a ser implantado pela Prefeitura Municipal de CHORÓ/CE, corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

Lei nº 8.666/1993, regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.

Lei nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

#### *5. Metodologia, Elaboração e responsabilidade*

A primeira etapa da elaboração do Plano Anual de Contratações se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do executivo municipal da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedores de bens e serviços para a administração e para as sociedades, sob em três perspectivas.

- a) Quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações. Sob a aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos e;
- b) Sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos;

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de CHORÓ. Foi utilizado um Documento próprio com



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ**

orientações sobre seu preenchimento e coube a cada secretaria ou unidade equivalente, com o auxílio de equipe técnica especializada, levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando aquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhadas ao planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças e a Comissão Permanente de Licitações, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de CHORÓ/CE.

O presente documento (PCA – Plano Anual de Contratações) foi elaborado sob a coordenação da pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças e os Setores de Licitação e de Compras, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Contratações.

### ***6. Definições (Trazidas da Lei 14.133/2021)***

- **Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;
- **Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;
- **Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ**

- **Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;
- **Bens e serviços especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do **caput** deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante;
- **Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;
- **Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra:** aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:
  - a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
  - b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
  - c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;
- **Serviço de engenharia:** toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do **caput** do art. 6º da lei 14.133/21, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados, que compreendem:
  - a) serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens;
  - b) serviço especial de engenharia: aquele que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode se enquadrar na definição constante da alínea “a” deste inciso;



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ

## *7. Princípios aplicáveis às licitações*

Serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

## *8. Da vinculação com o planejamento estratégico*

O presente plano anual de contratações foi realizado em observância da Lei Municipal nº. 587/2021, de 22 de novembro de 2021 – Plano Plurianual – PPA – 2022 – 2025, que foi elaborado observando as diretrizes estratégicas constantes em 03(três) Eixos de Desenvolvimento que contemplam os Programas e Ações, seus Objetivos Estratégicos e Metas para as Ações do Governo Municipal de CHORÓ, com a finalidade do alcance dos Resultados Estratégicos estabelecidos por este Plano para o quadriênio 2022-2025.

## *9. Execução das contratações inseridas no plano*

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela LOA Lei Orçamentária Anual, publicada anualmente pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

**Demanda comum:** As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pela Secretaria responsável pelo planejamento das aquisições, devem ser direcionadas a ela. Por questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PCA em 2024 não estejam disponíveis na Agenda de Contratações. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PCA. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ

**Demanda específica:** Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto da Prefeitura Municipal de CHORÓ/CE. O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço.

### *10. Alterações do Plano dentro do Prazo*

Para gerenciar os prazos de início da instrução processual das contratações de demanda comum ou daquelas que possuam contrato, será elaborado um calendário de contratações publicado juntamente com este Plano. Já para as demandas específicas cada unidade poderá organizar o seu calendário próprio e dispor as datas de início dos seus processos, considerando os prazos médios estipulados para o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

Para instrução processual de licitações de baixa complexidade considera-se como prazo para início do processo três meses antes da necessidade do objeto ou três meses antes do fim da vigência da ata. Para licitações de alta complexidade esse prazo estende-se para seis meses de antecedência. As dispensas podem ser iniciadas com 30 dias de antecedência da data desejada para uso do objeto ou disponibilidade do serviço, descontado o prazo de entrega do objeto. O prazo sugerido para a inexigibilidade é de 45 dias de antecedência.

### *11. Monitoramento do Plano de Contratações anual*

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças e pelo Controle Interno, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar possíveis atrasos nos cronogramas pré-estabelecidos, e propor ações de cumprimento do plano anual de contratações.

### *12. Obras decorrentes de convênio ou congêneres*

Os objetos com previsão de fonte de recursos via convênio ou similar, dependem exclusivamente dos órgãos convenentes, sejam na esfera federal ou estadual, pois, cada



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORÓ**

convênio, depende de liberação, seja para aprovação ou em relação da data do procedimento administrativo, o que impede a administração municipal estipular data de previsão de realização.

### *13. Anexos*



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - CHORÓ, CEARÁ					EXERCÍCIO	2024	
OBJETIVO		Consolidar as demandas das unidades gestoras, buscando racionalização das contratações públicas do poder executivo			PUBLICAÇÃO	ATÉ 30/08	
SECRETARIA RESPONSÁVEL		Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças		Setor responsável pela consolidação	Setor de Compras e setor de Licitação	Meio de Publicação	Site oficial
Nº	SOLICITANTE	ELEMENTO DE DESPESA	OBJETO	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	MÊS DA NECESSIDADE
<b>MATERIAL CONSUMO</b>							
1	DIVERSAS	3.3.90.30.01	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	Dotar os veículos oficiais e locados de combustíveis e lubrificantes, visando atendimento as ações inerentes ao funcionamento da administração e buscando o interesse público.	R\$ 2.362.003,85	SALDO - ARP	jan/24
2	SEC. SAÚDE	3.3.90.30.04	GÁS ENGARRAFADO (OXIGÊNIO)	Oxigênio medicinal é utilizada em hospitais, ou outros locais de interesse à saúde, bem como em tratamentos domiciliares de pacientes, tem por objetivo suprir às necessidades dos estabelecimentos que prestam assistência à saúde no município e pacientes domiciliares que necessitam de oxigênio em uso contínuo para manutenção da vida, o não suprimento dos gases medicinais para a unidade de saúde expõe a paciente em situações de emergência e urgência médica ao risco de ter a situação de saúde comprometida e/ou agravada com a possibilidade de ocorrência de sequelas, ou ainda, morte.	R\$ 251.470,86	SALDO - ARP	jan/24
3	DIVERSAS	3.3.90.30.04	GÁS ENGARRAFADO (GLP 13 KG)	A aquisição de gás GLP 13 KG, para utilização nas unidades administrativas, visando promover a segurança alimentar dos alunos, com a melhoria de ensino público, bem como, possibilitar a feitura de alimentos nas unidades que necessitam de atendimento a população, funcionários e visitantes.	R\$ 33.956,94	DL	jan/24
4	DIVERSAS	3.3.90.30.07	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	A aquisição de Gêneros alimentícios, para utilização nas unidades administrativas, possibilitar a feitura de alimentos nas unidades que necessitam de atendimento a população, funcionários e visitantes.	R\$ 678.606,11	PE -SRP	dez/23
5	DIVERSAS	3.3.90.30.07	ÁGUA GARRAFÃO 20 LITROS	Justifica-se a necessidade de aquisição de água em garrafões de 20 litros, para utilização nas unidades administrativas, possibilitar a feitura de alimentos nas unidades que necessitam de atendimento a população, funcionários e visitantes.	R\$ 48.821,77	PE -SRP	fev/24



6	SEC. EDUCAÇÃO	3.3.90.30.07	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (MERENDA ESCOLAR)	Justifica-se a necessidade de aquisição visa o fornecimento de alimentos variados e seguros, que contribuam para o crescimento e desenvolvimento saudável dos alunos matriculados nas Unidades de Ensino do município de Choró, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, bem como, condições de saúde àqueles que necessitem de atenção específica e em vulnerabilidade social, com acesso igualitário, respeitando as diferenças biológicas entre as faixas etárias.	R\$ 496.203,08	PE -SRP	dez/23
7	SEC. EDUCAÇÃO	3.3.90.30.07	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (AGRICULTURA FAMILIAR)	A aquisição de Gêneros alimentícios, provenientes da agricultura familiar, buscando incrementar ações para fomentar a agricultura familiar no âmbito do município de Choró.	R\$ 148.860,92	C.P	jan/24
8	SEAGRI	3.3.90.30.07	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (AGRICULTURA FAMILIAR)	A aquisição de Gêneros alimentícios, provenientes da agricultura familiar, buscando incrementar ações para fomentar a agricultura familiar no âmbito do município de Choró.	R\$ 18.000,00	C.P	abr/24
9	SEC. SAÚDE	3.3.90.30.09 / 38 / 48	MEDICAMENTOS	Justifica-se a necessidade das aquisições de medicamentos para atender as necessidades da secretaria de saúde de Choró-CE, devido à necessidade da garantia de tratamento medicamentoso aos pacientes que buscam atendimento na rede municipal de saúde do município	R\$ 1.100.000,00	PE -SRP	dez/23
10	SEC. SAÚDE	3.3.90.30.10	MATERIAL ODONTOLÓGICO	Justifica-se a necessidade de aquisição de materiais odontológicos para atender as necessidades da secretaria de saúde de Choró-CE, devido à necessidade da garantia de tratamento odontológico aos pacientes que buscam atendimento na rede municipal de saúde do município	R\$ 260.000,00	PE-SRP	dez/23
11	DIVERSAS	3.3.90.30.14	MATERIAL ESPORTIVO	Justifica-se a necessidade de aquisição de materiais esportivos e afins, para atender as necessidades da secretaria de Educação e secretaria de Turismo, Cultura e Esporte do município de Choró desta forma, visa suprir as demandas das competições e eventos esportivos realizados por estas secretarias, proporcionando oportunidade de lazer e práticas esportivas.	R\$ 194.221,00	SALDO - ARP	jan/24
12	DIVERSAS	3.3.90.30.16	MATERIAL EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de expediente, para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 716.784,68	SALDO - ARP	jan/24



13	DIVERSAS	3.3.90.30.20	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de cama, mesa e banho para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 100.500,00	SALDO - ARP	mar/24
14	DIVERSAS	3.3.90.30.21	MATERIAL DE COPA E COZINHA	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de copa e cozinha para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 125.000,00	SALDO - ARP	mar/24
15	DIVERSAS	3.3.90.30.22	MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de limpeza e higiene para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 490.808,46	SALDO - ARP	jan/24
16	DIVERSAS	3.3.90.30.23	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de uniformes, tecidos e aviamentos para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 133.618,40	PE-SRP	abr/24
17	SEDUC	3.3.90.30.23	FARDAMENTO ESCOLAR (UNIFORMES)	Justifica-se a necessidade de aquisição de uniformes escolares, para atender as necessidades da secretaria municipal de educação do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando garantir aos usuários da rede publico de ensino, fardamento de qualidade, em especial as famílias mais carentes do município, visando equidade entre os alunos e bem como, visando segurança em ambiente escolar, buscando atingir o interesse público.	R\$ 228.431,84	PE - SRP	out/23
18	DIVERSAS	3.3.90.30.24 / 25 / 26	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO E HIDRÁULICO	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de construção, elétrico e hidráulico para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 563.121,24	PE - SRP	mar/24



19	DIVERSAS	3.3.90.30.28	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	Justifica-se a necessidade de aquisição de proteção e segurança para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno a segunaças dos profissionais lotados nos diversos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 68.670,72	PE - SRP	mar/24
20	SEMA	3.3.90.30.31	AQUISIÇÃO DE SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS	Justifica-se a necessidade de aquisição de mudas, sementes e insumos para atender as necessidades da secretaria de meio ambiente do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando estabelecer ações de sustentibilidade, contribuindo para a arborização da cidade, buscando além do benefício visual, também melhoria do clima.	R\$ 49.920,00	DL	mai/24
21	SAÚDE	3.3.90.30.35	MATERIAL LABORATORIAL	Justifica-se a necessidade das aquisições de itens laboratoriais para atender as necessidades da secretaria de saúde de Choró-CE, devido à necessidade da garantia de funcionamento do laboratório, em benefícios aos pacientes que buscam atendimento na rede municipal de saúde do município.	R\$ 120.000,00	PE - SRP	dez/23
22	SAÚDE	3.3.90.30.36	MATERIAL HOSPITALAR -ÓRTESES, PROT. (D. JUDICIAL)	Justifica-se a necessidade das aquisições de itens relacionados a demanda judicial, no âmbito de órteses e próteses para atender as necessidades da secretaria de saúde de Choró-CE, devido à necessidade da garantia de atendimento a demandas judiciais, em benefícios aos pacientes que buscam atendimento na rede municipal de saúde do município.	R\$ 30.000,00	DL	dez/23
23	SAÚDE	3.3.90.30.37	MATERIAL HOSPITALAR	Justifica-se a necessidade das aquisições de insumos de materiais hospitalares para atender as necessidades da secretaria de saúde de Choró-CE, devido à necessidade da garantia de tratamento aos pacientes que buscam atendimento na rede municipal de saúde do município	R\$ 1.000.000,00	PE - SRP	dez/23
24	DIVERSAS	3.3.90.30.39	MATERIAL MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E PNEUS	Justifica-se a necessidade de aquisição de peças e insumos pertinentes a manutenção de frota veicular para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos veículos, leves e pesados vinculado as instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 1.546.522,89	SALDO - ARP (PEÇAS) / PE - SRP (PNEUS)	jan/24
25	DIVERSAS	3.3.90.30.41	MATERIAL GRÁFICO	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de gráfico para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 246.000,00	SALDO - ARP	fev/24





26	SEDUC	3.3.90.30.51	MATERIAL DIDÁTICO	Justifica-se a necessidade de aquisição de material didático e paradidático, possibilitando a garantia de que possamos atender nossa população acadêmica livros de qualidade que contribuam para o crescimento e desenvolvimento social dos alunos matriculados nas Unidades de Ensino do município de Choró garantindo melhoria do rendimento escolar, contribuindo para a melhoria dos índices educacionais, aferidos por estado e união.	R\$ 320.247,60	PE - SRP	fev/24
					R\$ 11.331.770,37		
<b>MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA</b>							
27	TUR. E ESP.	3.3.90.32.99	MATERIAL ESPORTIVO (DISTRIBUIÇÃO GRATUITA)	Justifica-se a necessidade de aquisição de materiais esportivos e afins, para distribuição gratuita, para atender as necessidades da secretaria de Turismo e Esporte do município de Choró desta forma, visa suprir as demandas das equipes e desportistas vinculados a esta secretaria, proporcionando oportunidade de lazer e práticas esportivas.	R\$ 72.912,00	SALDO - ARP	jan/24
28	STDS	3.3.90.32.99	KIT BEBÊ	Justifica-se a necessidade de aquisição de materiais e serviços, para distribuição gratuita, para atender as necessidades da secretaria de Trabalho e desenvolvimento social do município de Choró desta forma, visa suprir as demandas das famílias vinculados a esta secretaria.	R\$ 28.685,86	DL	mar/24
29	STDS	3.3.90.32.99	SERVIÇOS FUNERÁRIOS	Justifica-se a presente demanda, a prestação de serviços junto à famílias carentes que perdem sus entes e estes não detem capacidade financeira para realização de enterros dignos aos cidadãos em situação de vulnerabilidade social.	R\$ 16.000,00	DL	jan/24
					R\$ 117.597,86		



LOCAÇÃO DE IMÓVEIS							
30	DIVERSAS	3.3.90.36.15	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA FUNCIONAMENTO DE ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO	Justifica-se a necessidade de locação de imóveis para fins de uso de órgãos da administração, possibilitando o funcionamento de vários departamentos e ou secretarias, indispensáveis para pelo funcionamento da administração pública.	R\$ 232.130,70	ADITIVO / INEX	DURANTE O EXERCÍCIO
					<b>R\$ 232.130,70</b>		
SERVIÇOS COMUNS - PESSOA FÍSICA							
32	SEDUC	3.3.90.36.99	GEORREFÊNCIAMENTO DE ROTAS ESCOLARES	Justifica-se a necessidade de serviços de elaboração de projeto de rotas com uso de georrefenciamento de rotas escolares, buscando, utilização correta dos recursos provinentes do transporte escolar, mitigando possíveis riscos de rotas incompatíveis com a utilização diária.	R\$ 17.417,21	DL	abr/24
					<b>R\$ 38.417,21</b>		
SERVIÇOS COMUNS - PESSOA JURÍDICA							
33	DIVERSAS	3.3.90.39.05	ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria contábil, buscando, cumprimento da legislação, lei de responsabilidade fiscal e bem como todo o ordenamento jurídico, que versa sobre as contas públicas, possibilitando o total conhecimento e gerenciamento do erário público municipal, contribuindo para que o município atinja as metas e objetivos.	R\$ 362.016,00	ADITIVO / INEX	mar/24
34	DIVERSAS	3.3.90.39.05	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE LEI SOBRE A LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS	Justifica-se a necessidade de serviços de elaboração de projeto de lei sobre a LDO - Lei de diretrizes orçamentárias, buscando, cumprimento da legislação, lei de responsabilidade fiscal e bem como todo o ordenamento jurídico, que versa sobre as contas públicas, possibilitando o total conhecimento e gerenciamento do erário público municipal, contribuindo para que o município elabore leis em acordo com a legislação pátria.	R\$ 12.720,00	DL	mar/24
35	DIVERSAS	3.3.90.39.05	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE LEI SOBRE A LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL	Justifica-se a necessidade de serviços de elaboração de projeto de lei sobre a LOA - Lei Orçamentária Anual, buscando, cumprimento da legislação, lei de responsabilidade fiscal e bem como todo o ordenamento jurídico, que versa sobre as contas públicas, possibilitando o total conhecimento e gerenciamento do erário público municipal, contribuindo para que o município elabore leis em acordo com a legislação pátria.	R\$ 17.808,00	DL	ago/24
36	DIVERSAS	3.3.90.39.05	ASSESSORIA E CONSULTORIA AO SETOR DE CONTROLADORIA	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria junto ao setor de controladoria, buscando, cumprimento da legislação, lei de responsabilidade fiscal e bem como todo o ordenamento jurídico, que versa sobre as contas públicas, possibilitando o total conhecimento e gerenciamento do erário público municipal, contribuindo para que o município atinja as metas e objetivos.	R\$ 324.000,00	ADITIVO / TP	abr/24



37	DIVERSAS	3.3.90.39.05	ASSESSORIA E CONSULTORIA AO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria junto ao setor de licitações, buscando o cumprimento da legislação pertinente e em especial a Lei nº 14.133/21, bem como todo o ordenamento jurídico, que versa sobre as contratações públicas, possibilitando o total conhecimento e gerenciamento do erário público municipal, contribuindo para que o município atinja as metas e objetivos.	R\$ 198.338,40	ADITIVO / TP	fev/24
38	SEPLAN	3.3.90.39.05	ASSESSORIA ELABORAÇÃO DO PCA	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria junto a secretaria responsável pelo planejamento das contratações em cumprimento da legislação pertinente e em especial no inciso VII, do art. 12 Lei nº 14.133/21, que versa o plano de contratações anual, contribuindo para que o município atinja as metas e objetivos.	R\$ 15.000,00	DL	abr/24
39	DIVERSAS	3.3.90.39.05	ASSESSORIA E CONSULTORIA DE CONVÊNIOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria em convênio e captação de recursos buscando, cumprimento da legislação pertinente, no âmbito de prestação de contas de convênios, contrato de repasse, ou quaisquer outros tipos de transferências voluntárias, oriundos da união ou estado e bem como assessorar o município na captação dos recursos, contribuindo para que o município atinja as metas e objetivos.	R\$ 289.181,44	ADITIVO / TP	mar/24
40	DIVERSAS	3.3.90.39.05	ASSESSORIA E CONSULTORIA JURIDICA	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria jurídica, buscando, cumprimento da legislação no âmbito municipal, e bem como todo o ordenamento jurídico brasileiro, possibilitando assim o patrocínio de defesas em nome do município, em qualquer esfera da justiça, tribunais de contas, ministério público, contribuindo para que o município atinja as metas e objetivos.	R\$ 307.417,20	ADITIVO / INEX	mar/24
41	DIVERSAS	3.3.90.39.05	ASSESSORIA PARA ENVIO DE DCTF WEB	Justifica-se a presente demanda que versa sobre serviços especializados de assessoria técnica administrativa, nas áreas de ações e planejamento financeiro, acompanhamento de processos administrativos, levantamento de guias previdenciárias (RGP), receitas para cálculo do PASEP, elaboração e transmissão da declaração de débito e créditos tributários (DCTF), visando a garantia de conformidade das informações prestadas a Receita Federal do Brasil, bem como atendimento a legislação atual, que versa sobre o objeto	R\$ 139.288,80	ADITIVO / TP	jan/24
42	DIVERSAS	3.3.90.39.05	ASSESSORIA TÉCNICA EM AGRONOMIA, CONSULTORIA ÀS ATIVIDADES AGRÍCOLAS E PECUÁRIAS	Justifica-se a presente demanda, na necessidade de implementação de ações que visam proporcionar incentivos a atividades agrícolas, contribuindo para que essas práticas, desenvolvam o município de forma sustentável.	R\$ 84.000,00	ADITIVO / TP	mar/24



43	ADM, FIN. E PLAJ.	3.3.90.39.05	ASSESSORIA E CONSULTORIA TECNICA E JURÍDICA	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria jurídica, buscando, cumprimento da legislação no âmbito municipal, e bem como todo o ordenamento jurídico brasileiro, possibilitando assim o patrocínio de defesas em nome do município, em qualquer esfera da justiça, tribunais de contas, ministério público, contribuindo para que o município atinja as metas e objetivos.	R\$ 84.000,00	ADITIVO / INEX	abr/24
44	ADM, FIN. E PLAN.	3.3.90.39.05	SERVIÇOS DE ARQUIVOLOGIA	Justifica-se a presente contratação de empresa na prestação de serviços de gestão de arquivos públicos, classificação e organização dos documentos que se encontram no arquivo morto, através de transformação de processo físico em eletrônico por captura inteligente de imagens incluindo escaneamento. De acordo com o § 2º do artigo 216 da Constituição Federal, é atribuída à administração Pública a gestão da documentação governamental e as providências para franquear a consulta aos documentos públicos. Portanto, cabe aos órgãos públicos o dever de conservar, preservar e guardar a documentação pública de modo a garantir aos cidadãos o direito de acesso às informações nela contida. Mantém a guarda de expressivo volume de documentação, pertinentes aos diversos setores da administração, sem o suporte adequado para manuseio, localização e identificação. E no mais alguns documentos têm guarda obrigatória por décadas, considerando-se tratar-se de documentos pertinentes a setores importante, não sendo autorizado seu descarte. A produtividade dos processos que tramitam é significativamente afetada pela não disponibilização de meios e estrutura adequados ao rápido acesso ao documento, além de dispêndio de tempo considerável de servidores em busca da documentação pretendida. A otimização dos espaços dos setores de <u>Contabilidade, Compras, Licitação, e atendimento geral</u>	R\$ 75.450,00	ADITIVO / TP	mai/24
45	ADM, FIN. E PLAN.	3.3.90.39.05	ASSESSORIA TRIBUTÁRIA	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria tributária, buscando, cumprimento da legislação no âmbito municipal, e bem como todo o ordenamento jurídico brasileiro, que versa sobre a área tributária, contribuindo para que o município atinja as metas e objetivos.	R\$ 112.800,00	ADITIVO / TP	jul/24
46	TUR, CULT, E ESP	3.3.90.39.05	SERVIÇOS DE ASSESSORIA NO ÂMBITO DO TURISMO E ESPORTE	Justifica-se a presente demanda, na necessidade de implementação de ações que visam proporcionar incentivos ao Turismo e Esporte, contribuindo para que essas práticas, desenvolvam mais saúde e inclusão social da sociedade através do esporte, cultura e lazer dos municípios.	R\$ 33.720,00	DL	fev/24
47	STDS	3.3.90.39.05	SERVIÇOS GFIP	Justifica-se a demanda, visando a elaboração e envio de GFIP.	R\$ 16.536,00	DL	fev/24



48	DIVERSAS	3.3.90.39.12	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Justifica-se a presente demanda, na necessidade de utilização de equipamentos para utilização nas repartições.	R\$ 49.682,00	DL	jan/24
49	SESA	3.3.90.39.17	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MEDICOS, ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES.	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a manutenção de equipamentos médico, hospitalar e odontológicos para atender as necessidades da secretaria de Saúde do município tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento dos equipamentos, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 144.000,00	PE	fev/24
50	DIVERSAS	3.3.90.39.19	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a manutenção de frota veicular para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento dos veículos, leves e pesados vinculado as instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 983.516,99	SALDO - ARP	jan/24
51	DIVERSAS	3.3.90.39.20	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a comunicação social para atender as necessidades da administração, e tem como justificativa basilar, garantir que as ações sejam tornadas públicas, atingindo assim o interesse público.	R\$ 235.349,98	ADITIVO / TP	abr/24
52	INFRAESTRUTURA	3.3.90.39.21	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a manutenção de estradas para atender as necessidades dos municípios, em trafegar com segurança nas estradas vicinais do município e tem como justificativa basilar, visando a plena trafegabilidade dos trechos municipais, atingindo assim o interesse público.	R\$ 249.545,40	CP	jun/24
53	DIVERSAS	3.3.90.39.23	SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, FESTIVIDADES E HOMENAGENS	Justifica-se atender as necessidades das diversas secretarias do município de Choró, visando munir as instituições de tais itens, uma vez que o município realiza diversos eventos culturais e esportivos durante o ano, buscando manter as tradições culturais e esportivas do município.	R\$ 827.820,01	SALDO - ARP	jan/24
54	DIVERSAS	3.3.90.39.63	SERVIÇOS GRÁFICOS	Justifica-se a necessidade de contratação de serviços gráficos para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos serviços, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 176.654,59	SALDO -ARP	fev/24



55	SEDUC	3.3.90.39.98	SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE DE ENSINO	Justifica-se a necessidade da presente visa o fornecimento de transporte, que contribuam para o crescimento e desenvolvimento acadêmico e pessoal dos alunos matriculados nas Unidades de Ensino do município de Choro, garantindo melhoria do rendimento escolar e durante o trajeto (casa-escola), bem como, pretende-se a diminuição da evasão escolar, possibilitando acesso igualitário a rede de ensino.	R\$ 1.870.485,88	PE - ADITIVO	nov/24
56	DIVERSAS	3.3.90.39.41	SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PRONTA	Justifica-se a necessidade de contratação de serviços alimentação pronta para atender as necessidades das diversas secretarias do município tem como justificativa basilar, a necessidade dos serviços, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 303.168,11	SALDO - ARP	jan/24
57	DIVERSAS	3.3.90.39.43	SERVIÇO DE ENERGIA ELETRICA	Justifica-se em razão de demanda essencial visando o funcionamento diário das unidades administrativas.	R\$ 621.874,44	INEX	jan/24
58	DIVERSAS	3.3.90.39.44	SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO	Justifica-se em razão de demanda essencial visando o funcionamento diário das unidades administrativas.	R\$ 108.845,92	INEX	jan/24
59	DIVERSAS	3.3.90.39.99	PUBLICIDADE OFICIAL	Destina-se a garantir a observância do princípio constitucional as isonomia, em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa. Desta forma a administração visa dar total transparência e segurança aos seus atos oficiais, além de cumprir as determinações legais, poder ter acesso as publicações oficiais de maneira rápida, segura e transparente.	R\$ 218.120,41	TP - ADITIVO	ago/24
60	DIVERSAS	3.3.90.39.99	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de veículos diversos, para atendimento a diversas secretarias, para utilização em diversas ações de atendimento a sociedade, buscando sempre atingir o interesse público.	R\$ 2.194.991,44	PE - ADITIVO	fev/24
61	SEAGRI	3.3.90.39.99	LOCAÇÃO DE CAMINHÕES TIPO - PIPA	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de caminhões tipo pipa, para atendimento a secretaria de agricultura, para utilização em ações de atendimento a sociedade, em especial aos agricultores, bem como a pessoas de baixa renda que necessitam de água potável, buscando sempre atingir o interesse público.	R\$ 450.800,00	PE	abr/24



62	SEAGRI	3.3.90.39.99	LOCAÇÃO DE TRATORES AGRÍCOLAS	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de tratores agrícolas, equipados com implemento de aração de terras, para atendimento a secretaria de agricultura, para utilização em ações de atendimento a sociedade, em especial aos agricultores, bem como a pessoas de baixa renda que necessitam de preparar suas terras para o plantio de subsistência familiar, buscando sempre atingir o interesse público.	R\$ 556.924,00	PE	nov/23
63	INFRAESTRUTURA	3.3.90.39.99	SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a limpeza urbana, por questões de saúde pública, bem como manutenção da cidade limpa, tornando-a agradável, mitigando assim proliferação de animais, contaminação do solo, entre outras questões de interesse público.	R\$ 600.382,56	PE - ADITIVO	jun/24
64	SESA	3.3.90.39.99	LIXO HOSPITALAR	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a recolhimento e destinação do lixo hospitalar, por questões de saúde pública, bem como manutenção do hospital e unidades, limpos, tornando-a agradável, mitigando assim proliferação de contaminações, contaminação do solo, entre outras questões de interesse público.	R\$ 48.000,00	DL	fev/24
65	DIVERSAS	3.3.90.39.99	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E LINHA BRANCA)	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a manutenção de aparelhos de refrigeração e bem como itens que compõem a linha branca para atender as necessidades das secretarias do município tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento dos equipamentos, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 161.250,00	PE / SRP	fev/24
66	ADM, FIN. E PLAN.	3.3.90.39.99	SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS	Justifica-se a presente demanda, na necessidade de realização de concurso público para provimentos de cargos no serviço público municipal.	R\$ 50.000,00	DL	mar/24
67	ADM, FIN. E PLAN.	3.3.90.39.99	SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA DE SERVIDORES	Justifica-se a presente demanda, na necessidade de realização de capacitação de servidores, contribuindo na melhoria das atividades desenvolvidas na administração municipal.	R\$ 25.000,00	INEX	DURANTE O EXERCÍCIO



68	TUR, CULT, E ESP	3.3.90.39.99	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE EVENTOS ESPORTIVOS	Justifica-se a presente demanda, na necessidade de realização de eventos esportivos, contribuindo no incentivo a praticas esportivas, desenvolvendo mais saúde e inclusão social da sociedade através do esporte.	R\$ 88.396,14	SALDO - ARP	jan/24
	ADM, PLAN. E FIN	3.3.90.39.99	EXECUÇÃO 4ª FASE DO E-SOCIAL	Justifica-se a presente demanda, na necessidade de realização de ações relacionadas a execução da 4ª fase do e-social, visando cumprimento da legislação pertinente.	R\$ 38.499,96	ADITIVO - TP	jul/24
					R\$ 12.075.583,68		
<b>SERVIÇOS DE PASSAGENS</b>							
69	DIVERSAS	3.3.90.39.99	PASSAGENS E HOSPEDAGENS	A justificativa desta contratação baseia-se no atendimento da necessidade do fornecimento de passagens aéreas e hospedagem para viabilizar viagens de gestores e servidores municipais para reuniões de trabalho, seminários, encontros, solenidades e treinamentos destinados ao aperfeiçoamento profissional, bem como a captação de recursos em diversos órgãos estaduais e federais	R\$ 100.776,00	PE	fev/24
					R\$ 100.776,00		
<b>SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TIC</b>							
70	ADM, FIN. E PLAN.	3.3.90.40.11	SISTEMAS (CONTÁBIL, LICITAÇÃO E COMPRAS)	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de softwares que atenda os setores de contabilidade, licitação e compras para atender as necessidades da secretaria de administração, planejamento e finanças do município tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento dos setores, bem como envio e, tratamento, compilação e envio dos dados, aos órgão de controle e sociedade, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 67.680,00	ADITIVO / PE	jun/24
71	ADM, FIN. E PLAN.	3.3.90.40.11	SISTEMAS (FOLHA, ALMOXERIFADO, COMBUSTIVEL E PEÇAS)	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de softwares que atenda os setores de folha de pagamento, almoxerifado e controle de combustíveis e peças, para atender as necessidades da secretaria de administração, planejamento e finanças do município tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento dos setores, bem como envio e, tratamento, compilação e envio dos dados, aos órgão de controle e sociedade, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 61.679,95	ADITIVO / PE	ago/24
72	SEDUC	3.3.90.40.11	SISTEMAS (MERENDA ESCOLAR)	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de software de administração tributária para atender as necessidades da unidade de arrecadação tributária do município tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento do setor, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 10.120,70	DL	ago/24





73	ADM, FIN. E PLAN.	3.3.90.40.11	SISTEMAS (CESTA DE PREÇOS)	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de software de administração tributária para atender as necessidades da unidade de arrecadação tributária do município tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento do setor, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 9.936,00	DL	jan/24
74	GABINETE	3.3.90.40.11	SITE OFICIAL	Destina-se a garantir a observância do princípio constitucional as isonomia, conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa. Desta forma a administração visa dar total transparência e segurança aos seus atos oficiais, além de cumprir as determinações legais, poder ter acesso as publicações oficiais de maneira rápida, segura e transparente.	R\$ 24.960,00	ADITIVO / PE	abr/24
75	ADM, FIN. E PLAN.	3.3.90.40.11	SISTEMAS (TRIBUTOS)	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de software de administração tributária para atender as necessidades da unidade de arrecadação tributária do município tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento do setor, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 60.000,00	ADITIVO / PE	mai/24
76	DIVERSAS	3.3.90.40.57	PROVEDOR DE INTERNET	Justifica-se a presente demanda, uma vez a necessária a utilização de internet para as diversas ações, em todas as unidades administrativas do município, garantindo assim o pleno funcionamento dos órgãos e o atendimento a sociedade, garantindo assim o interesse público.	R\$ 298.771,20	ADITIVO / PE	mar/24
77	SESA	3.3.90.40.99	SISTEMA GESTÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	Considerando a Política Nacional de Atenção Básica - PNAB, disposta no Anexo XXLL da Portaria de Consolidação no 2/GM/S, de 28 de setembro de 2017, considerando a necessidade da operacionalização da estratégia e-SUS AB por meio da utilização do sistema Prontuário Eletrônico do Cidadão, conforme dispõe o an. 36 da Portaria de Consolidação no 5/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, considerando ainda a Portaria 2983, de 11 de novembro de 2019 que institui o Programa de Apoio à Informatização e Qualificação dos Dados da Atenção Primária de Saúde - Informatiza que remunera os municípios com processos assistenciais informatizados no âmbito da atenção primária.	R\$ 849.600,00	ADITIVO / PE	abr/24



78	DIVERSAS	3.3.90.40.99	DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	Faz-se necessária a presente demanda, a necessidade de pessoal qualificado e equipamentos adequados para gestão de arquivos públicos, através de transformação de processo físico em eletrônico por captura inteligente de imagens e armazenamento, garantindo o a preservação da integridade dos documentos públicos.	R\$ 210.912,00	ADITIVO / TP	jul/24
79	DIVERSAS	3.3.90.40.99	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a manutenção de aparelhos de informática para atender as necessidades das secretarias do município tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento dos equipamentos, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 66.160,00	PE	jan/24
					R\$ 1.659.819,86		
<b>MATERIAL PERMANENTE</b>							
80	DIVERSAS	4.4.90.52.00	MATERIAL PERMANENTE DIVERSOS	Justifica-se a presente demanda, visando dotar de estrutura as unidades administrativas do município, buscando agilidade, conforto e segurança dos servidores em seus locais de trabalho, e assim garantir atendimento de qualidade aos municípes.	R\$ 228.326,32	SALDO - ARP	jan/24
					R\$ 228.326,32		
<b>OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA</b>							
81	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	REFORMA GINÁSIO POLIESPORTIVO MONTE CASTELO	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos municípes.	R\$ 500.000,00	CP	conforme convenio
82	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	REFORMA GINÁSIO POLIESPORTIVO FEIJÃO	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos municípes.	R\$ 500.000,00	CP	conforme convenio
83	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA SEDE	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos municípes.	R\$ 2.000.000,00	CP	conforme convenio
84	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	REFORMA DE QUADRA E COBERTURA DE QUADRA ESPORTIVA - BARBADA	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos municípes.	R\$ 600.000,00	CP	conforme convenio
85	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	PISTA DE SKATE SEDE	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos municípes.	R\$ 250.000,00	CP	conforme convenio
86	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	REFORMA DO ESTÁDIO MUNICIPAL (VIDALZÃO) - SEDE	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos municípes.	R\$ 3.000.000,00	CP	conforme convenio
87	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	AMPLIAÇÃO DO GINÁSIO JOSÉ AIRTON BEZERRA CAMPELO E SEDE DA SECRETARIA DE TURISMO E ESPORTE DO MUNICÍPIO	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos municípes.	R\$ 700.000,00	CP	conforme convenio
88	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO ESPORTIVO POMPEU SOBRINHO - QUADRA ESPORTIVA E PISCINA OLÍMPICA	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos municípes.	R\$ 2.000.000,00	CP	conforme convenio



89	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESPORTIVA DISTRITO DE MARAVILHA	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos munícipes.	R\$ 1.200.000,00	CP	conforme convenio
90	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESPORTIVA DISTRITO DE CAIÇARINHA	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos munícipes.	R\$ 1.200.000,00	CP	conforme convenio
91	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESPORTIVA DISTRITO DE SANTA RITA	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos munícipes.	R\$ 800.000,00	CP	conforme convenio
92	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE PISTA DE MOTOCROSS	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos munícipes.	R\$ 200.000,00	CP	conforme convenio
93	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA DA JUVENTUDE	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos munícipes.	R\$ 2.500.000,00	CP	conforme convenio
94	TUR, CULT, E ESP	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE 2 ARENINHAS	Justifica-se a presente demanda na necessidade de apoio aos desportistas, promovendo inclusão social, esporte, lazer aos munícipes.	R\$ 700.000,00	CP	conforme convenio
95	INFRAESTRUTURA	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE AVENIDA DO BAIRRO SÃO SEBASTIÃO NO MUNICÍPIO	Justifica-se a presente demanda na necessidade de ampliar a infraestrutura do município, buscando gerar emprego e renda, bem como tornar o crescimento da cidade mais sustentável e ordenado.	R\$ 2.780.309,32	CP	conforme convenio
96	INFRAESTRUTURA	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS ABALUADAS NOS DISTRITOS DE BARBADA E MARAVILHA	Justifica-se a presente demanda na necessidade de ampliar a infraestrutura do município, buscando gerar emprego e renda, bem como tornar o crescimento da cidade mais sustentável e ordenado.	R\$ 1.930.000,00	CP	conforme convenio
97	INFRAESTRUTURA	4.4.90.51.00	PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA	Justifica-se a presente demanda na necessidade de ampliar a infraestrutura do município, buscando gerar emprego e renda, bem como tornar o crescimento da cidade mais sustentável e ordenado.	R\$ 1.500.000,00	CP	conforme convenio
98	SEDUC	4.4.90.51.00	REFORMA UNIDADES ESCOLARES	Justifica-se a presente demanda na necessidade de manutenção infraestrutura da rede escolar do município, buscando gerar bem estar social, conforto e segurança aos usuários.	R\$ 565.456,20	CP	conforme convenio
99	SEDUC	4.4.90.51.00	REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES CEI	Justifica-se a presente demanda na necessidade de manutenção infraestrutura da rede escolar do município, buscando gerar bem estar social, conforto e segurança aos usuários.	R\$ 121.539,40	CP	conforme convenio
100	SEPLAN	4.4.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE ANEXO (ALMAXERIFADO)	Justifica-se a presente demanda na necessidade de manutenção infraestrutura da administração do município, buscando gerar bem estar social, conforto e segurança aos usuários.	R\$ 250.000,00	CP	conforme convenio
101	STDS	4.4.90.51.00	REFORMA DO IMÓVEL DA SECRETARIA	Justifica-se a presente demanda na necessidade de manutenção infraestrutura da secretaria do trabalho e desenvolvimento social do município, buscando gerar bem estar social, conforto e segurança aos usuários.	R\$ 240.088,92	CP	conforme convenio
					R\$ 23.537.393,84		
<b>VALOR TOTAL UNIFICAÇÃO</b>					<b>R\$ 49.321.815,82</b>		



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - CHORÓ, CEARÁ

EXERCÍCIO

2024

OBJETIVO

Consolidar as demandas das unidades gestoras, buscando racionalização das contratações públicas do poder executivo

